

IUT DE CRÉTEIL-VITRY

BUT

Gestion des entreprises et des administrations



CONDITIONS D'ADMISSION

Le BUT Gestion des entreprises et des administrations est ouvert aux candidats titulaires du baccalauréat, toutes séries confondues.

Toutes les candidatures sont examinées par un jury qui décide, après étude du dossier et compte tenu du nombre de places disponibles, de l'admission ou non de l'étudiant.

Poursuites
d'études

Des poursuites
d'études sont
possibles en
master,
en école de
commerce ou
à l'étranger



BUT

Gestion des entreprises et des administrations

OBJECTIFS

En trois ans après le bac, le Bachelor Universitaire de Technologie (BUT) Gestion des entreprises et des administrations forme des collaborateurs opérationnels, polyvalents, performants et capables d'évoluer professionnellement aux fonctions administratives, financières, de management ou gestion des ressources humaines dans tout type d'organisation (entreprise, administration, collectivité territoriale, organisme à but non lucratif, ...).

La formation permet aux étudiants d'acquérir de solides connaissances théoriques et pratiques.



LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi personnalisé des étudiants
- Contrôle continu des connaissances
- Projets tutorés (projets de gestion, création d'entreprise, suivi de projets...)
- Projet personnel et professionnel (PPP)
- Pédagogie innovante
- Ouverture à l'international (possibilité de faire ses stages ou de suivre un semestre à l'étranger)
- Formation tournée vers les entreprises : possibilité de suivre sa formation par alternance, forum entreprises
- Accueil de sportifs de haut niveau



**Le BUT
Gestion des
entreprises et des
administrations repose
sur 1800 heures de
formation (cours, TD, TP),
600 heures de projets, et
des périodes de stage,
réparties sur
3 ans.**

3 PARCOURS
sont proposés à partir de la 2^{ème} année :

- Gestion comptable, fiscale et financière
- Gestion et pilotage des ressources humaines
- Gestion, entrepreneuriat et management d'activités



DÉBOUCHÉS

En étroite collaboration avec les milieux professionnels, la formation permet aux étudiants d'acquérir les compétences attendues par les entreprises et les administrations. Elle offre des débouchés dans des domaines variés, tels que :

Parcours Gestion comptable, fiscale et financière

- Gestionnaire comptable ou financier
- Responsable de clientèle en cabinet d'expertise comptable
- Contrôleur de gestion
- Analyste financier
- Gestionnaire de back office dans le secteur bancaire

Parcours Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

- Manager polyvalent
- Assistant chef de produit
- Responsable des achats
- Adjoint de direction PME
- Chargé de projet
- Assistant commercial
- Chargé de clientèle

Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines

- Assistant RH
- Administrateur du personnel
- Chargé de formation
- Chargé de recrutement
- Gestionnaire de paie
- Chargé des relations avec le personnel



Un service « Partenariats Entreprises » assure un lien permanent avec le monde de l'entreprise, permettant ainsi aux étudiants de trouver des stages, des contrats d'apprentissage et de professionnalisation et des emplois.

Un service « Relations internationales » tisse des partenariats avec des universités et entreprises à l'étranger, contribuant ainsi au rayonnement international de l'IUT de Créteil-Vitry. Il apporte une aide aux étudiants souhaitant effectuer un semestre, leur stage, ou une poursuite d'études à l'étranger.



• CONTACTS •

**Département Gestion des Entreprises
et des Administrations**

IUT de Créteil-Vitry – Site de Vitry
122 rue Paul Armangot
94400 Vitry-sur-Seine
Email : gea-iutcv@u-pec.fr

Scolarité IUT

Tél : 01 45 17 16 84 - Email : scol-iutcv@u-pec.fr

• INFORMATIONS • CANDIDATURES •
iut.u-pec.fr

