

## CHARGE.E DE COMMUNICATION

**BAP : F**  
**Corps : ITRF**  
**Emploi-type : Information, communication**  
**Catégorie de la fonction : A**  
**Quotité : 100 %**

### AFFECTATION

**ETABLISSEMENT : Université Paris-Est Créteil Val de Marne**  
**COMPOSANTE OU DIRECTION : IUT de Créteil-Vitry**  
**SERVICE/DEPARTEMENT/EQUIPE DE RECHERCHE : Communication**  
**SITE : Créteil et Vitry-sur-Seine**

### MISSIONS

Travaillant sous la responsabilité du/de la responsable du service communication, elle/il assure la gestion administrative du service, propose, crée et coordonne toutes les actions de communication interne et externe.

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Proposition, création et développement de nouveaux outils et supports de communication interne et externe
- Organisation et participation à des manifestations institutionnelles ou événementielles (Journées portes ouvertes, salons, forums, etc.)
- Gestion et alimentation des sites internet et des réseaux sociaux pour assurer une présence active de l'IUT sur internet
- Gestion administrative du service (organisation de réunions, gestion du planning du responsable de service, suivi des actions et des budgets dédiés, etc.)
- Gestion des objets promotionnels et de leur stock
- Travail en étroite collaboration avec les différents services et départements de l'IUT
- Travail en collaboration avec les partenaires de l'IUT, les fournisseurs et les annonceurs

### ACTIVITES ASSOCIES

- Réalisation de reportages photos/vidéos
- Planification et coordination les différentes étapes de réalisation des actions de communication
- Suivre la qualité et les délais des travaux sous-traités

## COMPETENCES REQUISES

### Savoirs

- Règles de base de la communication
- Organisation et fonctionnement d'un établissement de l'enseignement supérieur

### Savoir-faire

- Maîtrise des outils et supports de la communication print (Photoshop, Illustrator et InDesign est un plus)
- Maîtrise des outils de communication digitale (site web, newsletters)
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Maîtrise de logiciels spécifiques est un plus (Ksup)

### Savoir-être

- Bonne maîtrise de l'expression écrite et orale
- Capacité d'organisation, rigueur
- Adaptabilité, autonomie, prise d'initiative
- Travail en équipe
- Négociation et respect des temps de production
- Animation d'équipe et gestion de projets print, web et événementiels

## INFORMATION COMPLEMENTAIRES

### Environnement et contexte de travail

- Placé sous la responsabilité du responsable du service communication
- Service commun à tous les départements de l'IUT de Créteil-Vitry qui suppose de nombreuses interactions avec les personnels et étudiants de ces départements
- Amené à travailler en collaboration avec d'autres services communs de l'IUT (service scolarité, service financier, service partenariats entreprises et formation continue, etc.) et certains services centraux de l'UPEC

### Formation et expérience professionnelle souhaitables

- **Bac+3 minimum**
- Expérience professionnelle en entreprise, en établissement public, à un poste dans le domaine de la communication

### Informations complémentaires

- Fonctions exercées à la fois sur le site de Créteil et le site de Vitry-sur-Seine
- Participation aux événements et manifestations certains week-end
- Aspect relationnel très important

Rédigé le Par	Vérifié le Par	Approuvé le :

