

CHARGE.E DE COMMUNICATION

BAP : F
Corps : ITRF
Emploi-type : Information, communication
Catégorie de la fonction : A
Quotité : 100 %

AFFECTATION

ETABLISSEMENT : Université Paris-Est Créteil Val de Marne
COMPOSANTE OU DIRECTION : IUT de Créteil-Vitry
SERVICE/DEPARTEMENT/EQUIPE DE RECHERCHE : Communication
SITE : Créteil et Vitry-sur-Seine

MISSIONS

Travaillant sous la responsabilité du/de la responsable du service communication, elle/il assure la gestion administrative du service, propose, crée et coordonne toutes les actions de communication interne et externe.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Proposition, création et développement de nouveaux outils et supports de communication interne et externe
- Organisation et participation à des manifestations institutionnelles ou événementielles (Journées portes ouvertes, salons, forums, etc.)
- Gestion et alimentation des sites internet et des réseaux sociaux pour assurer une présence active de l'IUT sur internet
- Gestion administrative du service (organisation de réunions, gestion du planning du responsable de service, suivi des actions et des budgets dédiés, etc.)
- Gestion des objets promotionnels et de leur stock
- Travail en étroite collaboration avec les différents services et départements de l'IUT
- Travail en collaboration avec les partenaires de l'IUT, les fournisseurs et les annonceurs

ACTIVITES ASSOCIES

- Réalisation de reportages photos/vidéos
- Planification et coordination les différentes étapes de réalisation des actions de communication
- Suivre la qualité et les délais des travaux sous-traités

COMPETENCES REQUISES

Savoirs

- Règles de base de la communication
- Organisation et fonctionnement d'un établissement de l'enseignement supérieur

Savoir-faire

- Maîtrise des outils et supports de la communication print (Photoshop, Illustrator et InDesign est un plus)
- Maîtrise des outils de communication digitale (site web, newsletters)
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Maîtrise de logiciels spécifiques est un plus (Ksup)

Savoir-être

- Bonne maîtrise de l'expression écrite et orale
- Capacité d'organisation, rigueur
- Adaptabilité, autonomie, prise d'initiative
- Travail en équipe
- Négociation et respect des temps de production
- Animation d'équipe et gestion de projets print, web et événementiels

INFORMATION COMPLEMENTAIRES

Environnement et contexte de travail

- Placé sous la responsabilité du responsable du service communication
- Service commun à tous les départements de l'IUT de Créteil-Vitry qui suppose de nombreuses interactions avec les personnels et étudiants de ces départements
- Amené à travailler en collaboration avec d'autres services communs de l'IUT (service scolarité, service financier, service partenariats entreprises et formation continue, etc.) et certains services centraux de l'UPEC

Formation et expérience professionnelle souhaitables

- **Bac+3 minimum**
- Expérience professionnelle en entreprise, en établissement public, à un poste dans le domaine de la communication

Informations complémentaires

- Fonctions exercées à la fois sur le site de Créteil et le site de Vitry-sur-Seine
- Participation aux événements et manifestations certains week-end
- Aspect relationnel très important

Rédigé le Par	Vérifié le Par	Approuvé le :

